**Україна**

НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**58 сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

 липня 2025 року №

ПРОЄКТ № 18

Про внесення змін до структури,

загальної чисельності апарату

та виконавчих органів

Новгород-Сіверської міської ради

З метою оптимізації структури апарату та виконавчих органів міської ради, керуючись статтею 25, пунктом 5 частини першої статті 26, частиною першою статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури, загальної чисельності апарату та виконавчих органів Новгород-Сіверської міської ради, затвердженої рішенням 33-ої сесії міської ради VII скликання від 31 серпня 2018 року № 639 «Про затвердження структури, загальної чисельності апарату та виконавчих органів Новгород-Сіверської міської ради», із змінами, внесеними рішеннями сесій міської ради VII скликання № 683, 786, 809, 830, 850, 875, 901, 1054, 1079, 1183, 1234, 1276, рішеннями сесій міської ради VIIІ скликання № 12, 46,72, 127, 174, 205, 263, 538, 734, 809, 1056, 1133, 1305, 1509, 1561, а саме:

1) вивести 1 штатну посаду державного соціального інспектора управління соціального захисту населення, сім’ї та праці міської ради;

2) вивести 2 штатні посади головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення управління соціального захисту населення, сім’ї та праці міської ради;

3) вивести 1 штатну посаду головного спеціаліста сектору виплати та автоматизованої обробки інформації управління соціального захисту населення, сім’ї та праці міської ради;

4) вивести 1 штатну посаду завідувача сектору прийому документів управління соціального захисту населення, сім’ї та праці міської ради;

5) ввести 1 штатну посаду головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, планування та звітності міської ради;

6) ввести 1 штатну посаду головного спеціаліста сектору закупівель міської ради;

7) ввести 1 штатну посаду головного спеціаліста відділу культури і туризму міської ради;

8) змінити назву відокремленого підрозділу «Управління соціального захисту населення, сім’ї та праці» на «Управління соціальної та ветеранської політики»;

9) пункт 3.4 «Управління соціального захисту населення, сім’ї та праці» викласти в такій редакції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва структурного підрозділу** **і посад** | **Загальна чисельність** **та кількість штатних одиниць** |
| **3.4** | **Управління соціальної та ветеранської політики** | **19** |
| 1 | **Начальник управління** | **1** |
| 3.4.1 | **Відділ ветеранської політики** | **5** |
| 1 | **Заступник начальника управління - начальник відділу**  | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст  | 3 |
| 3.4.1.1 | ***Сектор програмного забезпечення*** | **1** |
| 1 | Завідувач сектору | 1 |
| 3.4.2 | **Відділ прийому документів та соціальної роботи** | **7** |
| 1 | Начальник відділу  | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст  | 6 |
| 3.4.3 | **Відділ фінансового забезпечення** | **2** |
| 1 | **Начальник відділу**  | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст  | 1 |
| 3.4.4 | **Відділ підтримки сім’ї та внутрішньо переміщених осіб** | **4** |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 3 |

2. З урахуванням пункту 1 цього рішення викласти структуру, загальну чисельність апарату та виконавчих органів Новгород-Сіверської міської ради в новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності та правопорядку.

Міський голова Людмила ТКАЧЕНКО

Проєкт рішення підготував:

Начальник відділу управління

персоналом міської ради Ольга ЮРЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів міської ради Сергій ЙОЖИКОВ

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Сергій ПОЛИВОДА

Начальник юридичного

відділу міської ради Максим ШАХУНОВ

Начальник відділу бухгалтерського

обліку, планування та звітності –

головний бухгалтер міської ради Ніна ТОПЧІЙ

Секретар міської ради Юрій ЛАКОЗА

Надіслати:

відділ управління персоналом міської ради – 1 прим.;

відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності міської ради – 1 прим.;

управління соціальної та ветеранської політики міської ради – 1 прим.

відділ культури і туризму міської ради – 1 прим.